

Nuovo Portale Kyocera per il Riordino dei Consumabili

SOMMARIO

INTRODUZIONE	2
RICHIESTA/VALIDAZIONE CODICE DI ACCESSO	3
<i>Il Reset della Password</i>	5
RICHIEDERE TONER	6

Introduzione

Il Portale Kyocera per il riordino dei Consumabili si è rinnovato divenendo più agile ed efficace.

Nel caso di un Cliente che non abbia mai avuto accesso al Portale Kyocera per il riordino dei Consumabili e non sia in possesso del proprio Codice di Accesso o nel caso di un cliente abbia già un Codice di Accesso rilasciato ed attivato dal vecchio portale è comunque necessario richiedere nuovamente il Codice d'Accesso e la sua attivazione facendo clic sul pulsante o sul link "Richiesta/Validazione Codice Accesso".

Kyocera Ordini Consumabili

Customer Portal

Abbiamo rinnovato il portale.

Se NON sei in possesso di un Codice di Accesso
clicca su [Richiesta/Validazione Codice Accesso](#)

Richiesta/validazione Codice Accesso

Richiesta/Validazione Codice di Accesso

La procedura "Richiesta/Validazione Codice Accesso", richiede di inserire i dati del richiedente e di confermare l'inserimento facendo clic sul pulsante "Richiesta Codice".

Kyocera Ordini Consumabili

Cognome	<input type="text"/>	Unità Operativa	<input type="text"/>
Nome	<input type="text"/>	Ruolo	<input type="text"/>
Telefono	<input type="text"/>	Email Richiedente	<input type="text"/>

RICHIESTA CODICE
Inserisci i dati

Clear All 

[Home](#) [Customer Portal](#)

©2021 KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A.

A questo punto verrà richiesto di inserire il seriale di una macchina per ciascun indirizzo di spedizione per i quali l'utente dovrà abilitato a richiedere consumabili.

Kyocera Ordini Consumabili

Cognome Unità Operativa
Nome Ruolo
Telefono Email Richiedente

RICHIESTA CODICE



Inserisci UN SERIAL NUMBER PER OGNI SEDE DI TUA COMPETENZA

ID	Serial Number	Città	Conferma	Indirizzo	DataScadenza
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Conferma"/>		
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Conferma"/>		
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Conferma"/>		
4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Conferma"/>		
5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Conferma"/>		
6	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Conferma"/>		
7	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Conferma"/>		
8	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Conferma"/>		
9	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Conferma"/>		
10	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Conferma"/>		
11	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Conferma"/>		
12	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Conferma"/>		
13	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Conferma"/>		
14	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Conferma"/>		
15	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Conferma"/>		

Conferma

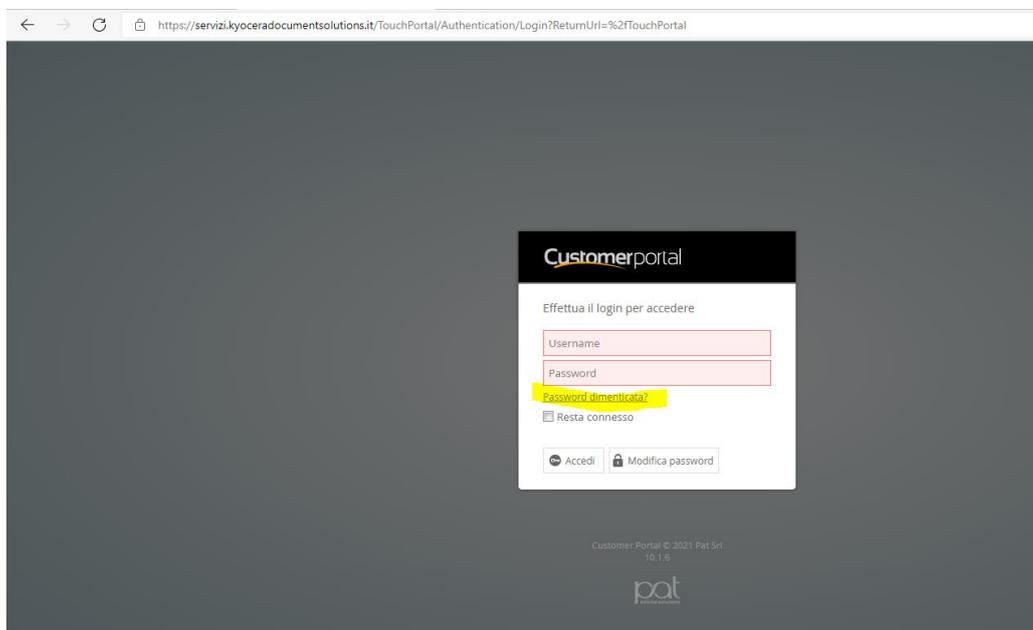
NO

In risposta chiede di verificare l'indirizzo ove sono ubicati. Se la verifica, da parte del richiedente, ha esito positivo, viene inviata una e-mail con lo username creato la cui password dovrà essere resettata prima di effettuare il primo accesso.

Il Reset della Password

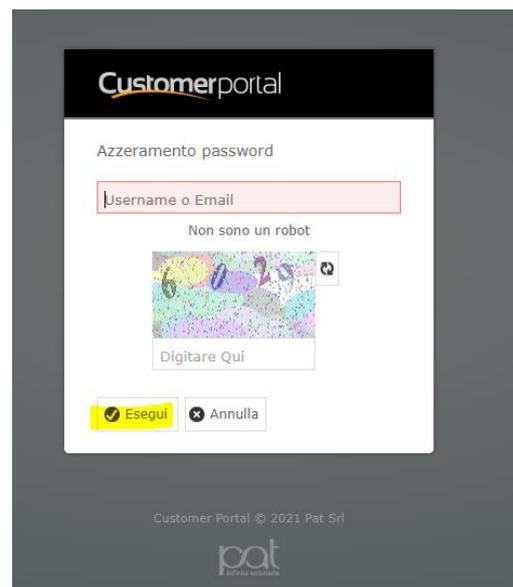
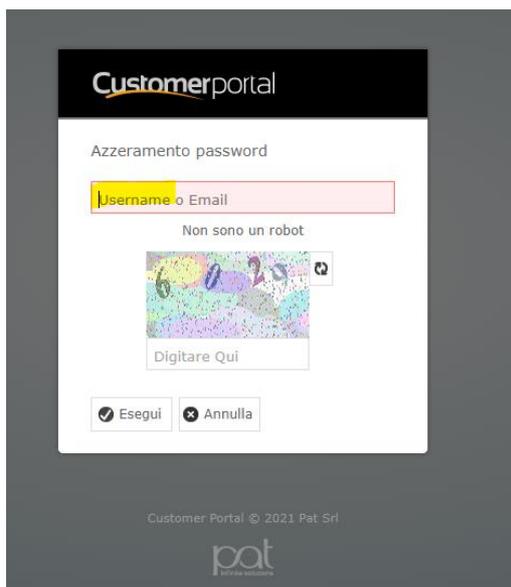
Dopo aver ricevuto il Codice di Accesso attivato è possibile fare clic sul pulsante Customer Portal ed aprire la pagina del portale.

Al primo accesso al nuovo portale è necessario richiedere il reset della password facendo clic sul link “Password dimenticata?”



Apparirà una maschera nella quale inserire il codice di accesso (username) e il codice di verifica (non sono un robot), quindi fare clic sul pulsante Esegui.

Dopo aver premuto il pulsante Esegui, la maschera non si chiuderà, tuttavia la e-mail sarà stata inviata comunque; quindi, chiudere la pagina manualmente e quando arriverà la e-mail con la password temporanea ritornare sulla Home del portale Kyocera [Kyocera Ordini Consumabili \(kyoceramita.it\)](http://kyoceramita.it) e fare clic sul pulsante “Customer Portal”. La password temporanea che dovrà essere cambiata al primo login.



Il reset della password con “Password dimenticata?” può essere effettuato anche nel caso in cui si abbia realmente dimenticato la Password.

Richiedere Toner

Fare clic sull'elemento di catalogo "Consumabili"

Helpdeskadvanced

Customerportal Catalogo servizi Ticket

Catalogo servizi

Benvenuto nel Catalogo Servizi

Sito Contatto

Name_071... Contatto

Effettua la tua richiesta scegliendo tra i servizi disponibili

← [CATALOGO](#)

 **Consumabili**
Richiesta toner

Fare clic sull'elemento "Richiesta Toner"

Helpdeskadvanced

Customerportal Catalogo servizi Ticket

Catalogo servizi

Benvenuto nel Catalogo Servizi

Sito Contatto

Name_07100405... Contatto

Effettua la tua richiesta scegliendo tra i servizi disponibili

← [CATALOGO](#) > [CONSUMABILI](#)

 **Richiesta toner**

Si aprirà il form per inserire la richiesta di toner.

Helpdeskadvanced Name_0710020941

Customerportal catalogo servizi Ticket

Catalogo servizi

Benvenuto nel Catalogo Servizi

Sito: Name_0710020941 Contatto: [input]

Effettua la tua richiesta scegliendo tra i servizi disponibili

← CATALOGO > CONSUMABILI > RICHIESTA TONER

Richiesta toner

Matricola [input] 

Copie BN [input]

Copie Colore [input]

Toner nero [input]

No [input]

Ciano [input]

No [input]

Giallo [input]

No [input]

Magenta [input]

No [input]

Note consegna [input]

inoltra richiesta

Fare clic sulla lente di ingrandimento che appare all'estrema destra del campo "Matricola".

Inserire la matricola nel campo "Serial number". Nella finestra apparirà la riga corrispondente alla macchina, quindi fare doppio clic sulla riga, **non sul pulsante** "Apri".

Assets

W2J7Z1... 

Descrizione	Sito	Part Number	Serial Number	Equipment N...	Stato	Data scadenza garanzia
TASKalfa5052ci	Name_0001000537	874LD00465	W2J7Z1...	300021.....	Attivo	04 Lug 2019

Pagina 1 di 1 Righe/Pagina 20 Mostrati 1 - 1 di 1

Catalogo servizi

Benvenuto nel Catalogo Servizi

Sito

Contatto

Effettua la tua richiesta scegliendo tra i servizi disponibili

[← CATALOGO](#) > [CONSUMABILI](#) > RICHIESTA TONER

Richiesta toner

Matricola

Copie BN

Copie Colore

Toner nero

Ciano

Giallo

Magenta

Note consegna

Inoltra richiesta

Inserire i contatori delle copie BN (bianco e nero) e Colore, selezionare il tipo di toner richiesto, poi nelle "Note consegna" specificare a chi consegnare e un eventuale numero di telefono, quindi fare clic sul pulsante "Inoltra richiesta".